附件

第12届金交会参展报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | 标准简称 |  |
| 联系人 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 联系方式 | 手机 |  | 固话 |  |
| 邮箱 |  | 传真 |  |
| 网址 |  | 邮编 |  |
| 地址 |  |
| 展位预定 | **□标准展位：** 9平方米/个（2个起租）**□光地展位：** 平方米（54㎡起，倍数递增） |
| 参展办法 | **1、展位申请：**参展单位填妥《参展报名表》，加盖单位公章回邮至组委会。登录大会官网，点击首页顶部“我要参展”按钮提交企业简介、LOGO等材料；**2、资格审核：**组委会在收到《参展报名表》及相关材料后，10个工作日内完成审核，并发出《参展合同》；**3、展位确认：**大会在确认收到展位费后，统一于5月下旬向参展单位发出展位确认书，参展单位持展位确认书按时到展馆报到布展，并现场换领发票。 |
| 付款方式 | 请于**2023年5月12日**前一次性将展位费汇至下列账号。收款单位：广州金交会投资管理有限公司 开 户 行：中国银行广州广大路支行帐 号：6548 6011 8496 |
| 参展单位盖章 |  | 签字 |  |
| 日期 |  |